

114學年度第2學期政治學系學士班選課注意事項

◆ **全校** 選課流程與時間表 (節錄自教務處網路選課註冊時間表)

一、選課網址：<http://web.sys.scu.edu.tw>

上網列印預選表→導師輔導選課→【開學前初選】網路登記選課(含共同科目、通識、全校選修、教育學程、跨領域學程、體育)→查詢選課結果→【開學前初選】法律系專業課程網路即時加退選(限法律系學生、雙主修或輔系學生)→【開學前初選】共通科目網路即時加退選→列印選課查對表→【開學後加退選】網路登記選課→確認選課清單→完成

二、網路選課各階段之時間：(本系同學應遵守以下各時段)

| 選課階段 | 時間 | 處理內容 | 注意事項/作業區 |
|---------|------------------------|--------------------------|--|
| 開學前初選階段 | 即日起~12月31日止 | 開放系統登記第二專長 | 新教務系統：第二專長作業→第二專長申請 |
| | 12月26日~1月15日 | 導師輔導選課 | |
| | 12月26日 | 開放自行上網列印選課輔導預選表 | 校務行政資訊系統：我的檔案→選課輔導預選表 |
| | 12月30日09:00~1月15日16:00 | 初選：網路登記選課(不含第二專長課程) | 1. 選課處理方式為：不依登記之順序處理，登記後以電腦亂數分發 2. 共通課程依入學學年度不同而有不同規定，請詳見選課註冊作業手冊說明 |
| | 1月19日09:00起 | 初選選課結果查詢 | |
| | 1月20日09:00~16:00 | 第二專長網路登記選課 | 限有登記修讀該專長學生可選該專長課程，僅開放第二專長課程選課 *1月21日9:00起開放查詢第二專長選課結果 |
| | 1月21日09:00~16:00 | 法律學系專業課程網路登記加退選 | *1月22日9:00起開放查詢法律系專業課程登記選課結果 |
| | 1月27日09:00~1月28日16:00 | 共通科目、學程、院開課程及第二專長網路即時加退選 | 第二專長、國文、外文、生命關懷、思維方法、通識、體育、全校選修、教育學程、跨領域學程、學院主開課程、城特別班、共同補修及補救課程 |

| 選課階段 | 時間 | 處理內容 | 注意事項/作業區 |
|----------|--------------------------------|---|---|
| 開學後加退選階段 | 2月20日起 | 開放學生自行上網列印選課查對表 | 校務行政資訊系統：學生服務→教務→選課查對表 |
| | 2月23日 | 上課開始 | 若於2月25日前上網查詢註冊繳費未完成者，系統將鎖定無法再進行加退選作業 |
| | 2月23日 09:00～ 16:00 | 辦理系統無法處理之人工加選 | 此階段辦理超修、選課系統被鎖、與系會時間衝堂、學士班先修碩士班課程等選課問題為優先 |
| | 2月23日20:00～2月24日16:00 | 網路加退選① ：學系專業課程 | 1. 無雙輔跨身份同學，僅能加選本系課程。 2. 各學系專業課程登記後系統批次分發處理，不依登記之順序處理，登記後以電腦亂數分發。 |
| | 2月24日20:00～2月25日16:00 | 網路加退選② ：學系專業課程 | 1. 無雙輔跨身份同學，僅能加選本系課程。 2. 各學系專業課程登記後系統批次分發處理，不依登記之順序處理，登記後以電腦亂數分發。 |
| | 2月26日 09:00～ 16:00 | 辦理 學系專業課程 選課階段系統無法處理之人工加選 | 其他如修課人數已滿、科目退選等問題，請在3月2~3日直接上網退課或改選有名額的科目。 |
| | 2月26日20:00～3月2日16:00 | 網路加退選③ ：全校所有課程(包含本系、外系、共通科目、全校性選修) | 各學系專業課程登記後系統批次分發處理，不依登記之順序處理，登記後以電腦亂數分發。 |
| | 3月2日20:00～3月3日16:00 | 網路加退選④ ：全校所有課程(包含本系、外系、共通科目、全校性選修) | 各學系專業課程登記後系統批次分發處理，不依登記之順序處理，登記後以電腦亂數分發。 |
| | 3月4日 9:00~24:00 | 網路即時退選 | |
| | 3月4日09:00～3月5日 16:00 | 辦理系統無法處理之人工加選 | 1. 名額已滿的科目若因重修、補修必修課程衝堂或選修學分不足需辦理人工加選者，以大四與延修生優先。办理流程： A. 列印「選課查對表」。 B. 經授課老師簽名同意。 |

| | | | |
|------|-------------|----------|---|
| | | | <p>C. 限當日09:00~16:00至系辦登記並繳交查對表</p> <p>D. 由系辦審核查對表、名額及優先順序後，直接加選。</p> <p>E. 不符合加選條件者，不再通知退回。</p> <p>2. 須先行完成其他科目的加退選並核算選課學分，並附當天最新的查對表。</p> |
| 確認階段 | 3月10日~3月17日 | 上網確認選課清單 | 校務行政資訊系統；學生服務→教務→選課清單確認維護（請務必點選「確認」鍵） |

- 三、請用電腦上網操作，目前學校尚未開發手機選課系統，使用手機或平板選課會有異常，請同學留意！但可使用行動版APP查詢。
- 四、應屆畢業生若確定無法畢業者，請於初選登記結束前告知註冊組，俾便維護下學期繼續延長修業，以保障選課權益。
- 五、114學年度第2學期開學後加退選說明：
1. 開學後加退選區分為「學系專業課程①②」及「全校所有課程③④」四階段進行網路登記選課作業，不依登記之順序處理，登記後以電腦亂數分發。
 2. 每人不可多個 IP 登入，且 30 分鐘後系統自動登出。
 3. 每階段可登記加選及退選共 8 個科目(含體育課)，登記期間內學生可任意更換科目，以最後登記資料為準。（8 科次的算法為退 1 加 1 算 2 科次，所以至多只能異動 4 個科目。）
 4. 選課人數未達開課標準時，恐有停開課之風險，請於加退選截止後留意東吳人資料庫所留常用 e-mail 或行動電話的通知，以便能及時改選其他選課。
 5. 經核准修讀雙主修、輔系、跨領域學程、教育學程之學生及前一學期成績達各班前10%者，學士班學生得提高修課上限至30學分，請於開學後加退選期間自行上網加選課程。
- 六、各學年度適用之共通科目，修讀抵免方式請至通識教育中心網頁或選課註冊作業手冊第7頁說明查詢。
- 七、選課前請於系統點選各科授課計劃表進行查閱，選課結束後自行上網確認選課清單並列印存查，未上網確認者，教務處將視同選課結果無誤，後果由學生自行負責。
- 八、依學則規定，學士班與進修學士班不得跨部互選。請依東吳大學學生選課辦法、各學系訂定之修課規定或須知、畢業必選修學分表、教師授課計畫及各學系編列之學習手冊等相關規定選課，學生若不依上述規定選課，加退選期間，教務處及學系有權刪除不符規定之科目。
- 九、四年級及延修生修讀一至三年級的課程，若為全學年或第二學期的課程，須按行事曆上課到六月下旬學期結束為止，並與該班一齊參加學期考試，不得要求老師提前考試。故選課程時請自行酌量畢業時間。

◆◆ **政治學系** 選課注意事項 (同學請詳讀) ◆◆

| 序 | 注意事項 | 說明 |
|---|-----------------|---|
| 1 | 專業選修課程 | 為開放第二專長及外系學生修課。專業必修及選修課程在初選、開學後加退選階段皆可加選 |
| 2 | 系會時間不得選課 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 星期四13:10~15:00為政治系系會時間，係用來舉辦班級會議、學生會議、演講、週會以及多元學習的認證活動等重要活動，也是學校政策規定之宣佈與學系師生溝通聯繫的重要場合。為免影響學生參與會議的權益與多元學習的學分，全校各系歷年來均有規定系會時間不得選課。 2. 若因修輔系、雙學位、跨領域學程者在課程衝堂且有擋修情況下，始可辦理人工加選。辦理時間與方式，請同學持「選課查對表」（另備擋修證明及當學期課表）至系辦簽章後親自註冊組辦理人工加選。他學系學生修讀本系雙學位或輔系，不受政治學系系會時間之限制。 |
| 3 | 多元學習 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 自94學年度起多元學習列為本系三年級必修學分，97學年度以後入學學生（含修讀本系雙學位學生），須於三年級下學期或四年級上學成績登錄時集滿十六點。112學年度以後入學學生為選修課程。轉學生、他學系學生修讀本系雙學位學生，其點數另計。詳細辦法與成績分數之給予，請詳參本系網頁（https://scups.ppo.scu.edu.tw/about3/11）。 2. 若無法於本學期集滿點數者，請務必先退選多元學習課程，後續請再自行加選。若未退選也未集滿點數者，該課程將以不及格計算，也會計入1/2不及格的學分數。 |
| 4 | 學士班先修碩士班課程 | 經審查通過之學生，請於開學後加退選期間至系辦辦理報到與人工加選。 |
| 5 | 跨班、跨年級選課與限修條件查詢 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 本系開放專業必修課跨班選課，除一年級新生外，其餘均可自由選擇A班或B班上課。低年級不得跨選高年級必修課程，選修課程會依授課教師之要求設有限修條件，選課前請先上網查詢各科目限修條件。 2. 科目限修條件查詢：為免發生選課不符規定之情況，請在選課之前先至系統查詢各科目限修條件。（http://web.sys.scu.edu.tw；學生服務→教務→網路選課→選課限制查詢→選擇學年度/系別/班級→點選科目代碼） |
| 6 | 全學年科目 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 全學年之科目，下學期仍應修讀原班，不可換班修讀。若因單學期不及格或未修讀，於次學年重修或補修時，則不在此限。 2. 上學期未曾修讀或修讀成績未達五十分者，不得續修下學期課程（體育課程續修規定，另依體育組相關法令辦理），請於初選時直接退選該科目。 3. 僅修一學期或有一學期成績不及格，畢業之前未修完全部學分者，上下學期學分皆不承認。 |

| 序 | 事項 | 說明 |
|---|------|--|
| 7 | 超修 | <p>經核准修讀雙主修、輔系、跨領域學程、教育學程之學生及前一學期成績達各班前10%者，可於開學後網路加退選期間自行上網加選課程至30學分。</p> |
| 8 | 外系選修 | <p>1. 除校訂共同必修科、全校性選修課程、通識課程外，選修他學系課程若無法在網路上加選者，必須持查對表至開課學系辦理簽章。自110學年度入學新生，本系至多承認學生修讀外系科目20學分，共分為四大類：</p> <p>① <u>本系一般生修讀外系科目</u>：可承認者僅限於本系未開之科目。除了與本系課程重覆的科目外，本系一般生至他學系選修課程原則上均予承認，不需辦理抵免手續。</p> <p>② <u>共通課程中全校性選修課程本系承認之學分</u>：「全校性選修課程」僅有部份科目為本系承認為畢業學分，「全校性選修課程」課程名稱與各系承認科目請參閱「教務處/註冊課務組/課程及教室資訊/歷年課程資料/各系承認畢業學分之通識、廣博、全校性選修及選修軍訓科目」（http://www.scu.edu.tw/~curr/p3-2cos.htm）。</p> <p>③ <u>修讀他學系雙主修、輔系、跨領域學程本系承認之學分</u>：本系學生修讀他學系輔系、雙主修、跨領域學程之必修科目（含優久聯盟他校），若科目名稱與內容與本系專業必修科目相同者，得列抵為本系必修科目。若科目名稱與內容與本系專業必修科目不相同者，部份科目得列抵為本系承認之外系選修學分。可列抵之科目名稱及學分數的認定標準詳見政治學系學生手冊「柒、雙學位/輔系/跨領域學程」。</p> <p>④ <u>赴國外交換學生所修讀之他校外系選修學分</u>：本系學生赴國外交換學生，所修讀之他校科目名稱、課程內容及學分數與本系必、選修科目相同或類似，得經開課老師及學系主任同意後，抵免本系必、選修科目。若所修讀之他校科目名稱、學分數不與本系必、選修科目相同或類似者，得經學系主任同意後抵免為外系選修學分。唯因相同科目各國的教學內容差異頗大，學生在辦理抵免時需提供對方學校之授課計畫，由本系授課教師或學系主任審核通過始得列抵。</p> <p>以上①+②+③+④合計不得超過20學分。</p> <p>2. 通識課程：</p> <p>① 102學年度(含)以後入學學生總計修讀12學分，通識課程共分六大類別八大範疇，110學年度(含)以後入學學生總計修讀10學分，通識課程共分五大類，學生應於各學院規劃之該學院學生應修讀類別與科目中，至少選擇修讀四類別，同一類別不得重複修讀。</p> <p>② 本系承認科目詳見「教務處/註冊課務組/課程及教室資訊/歷年課程資料/各系承認畢業學分之通識、廣博、全校性選修及選修軍訓科目」（http://www.scu.edu.tw/~curr/p3-2cos.htm）。超過應修之學分數(10學分)，不得計入本系畢業選修學分。</p> |

| 序 | 事項 | 說明 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------|-----------------|--|-----|----------|-----------------|-----|-----|----|----|----|----------|-----------------|-----|-----|----------|----------------|-----|-----|----------|---------------|-----|-----|----------|----------------|-----|-----|----------|----------------|-----|-----|----------|-----------------|-----|-----|
| 9 | 畢業標準 | <p>1. 各入學年度之畢業標準內容及列抵方式，請至通識教育中心網頁查詢。</p> <p>2. 英語講授之課程：自96學年度起本系學士班入學新生最遲在延長修業年限內，必須至少修讀一門本系開設以全英語講授之專業課程，且成績及格始得畢業。三、四年級目前仍有許多同學尚未修讀英語講授課程，請務必把握時間於畢業之前修讀完畢。114學年度本系開授英語授課科目如下表：</p> <table border="1" data-bbox="466 573 1434 954"> <thead> <tr> <th>班級</th> <th>科目</th> <th>教師</th> <th>學分</th> <th>班級</th> <th>科目</th> <th>教師</th> <th>學分</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>政三 AB</td> <td>東南亞社會與政治(全英語授課)</td> <td>謝尚伯</td> <td>2/0</td> <td>政一 AB</td> <td>人工智慧與人權(全英語授課)</td> <td>張家維</td> <td>0/2</td> </tr> <tr> <td>政三 AB</td> <td>全球公共政策(全英語授課)</td> <td>陳立剛</td> <td>3/0</td> <td>政二 AB</td> <td>美中台關係研究(全英語授課)</td> <td>陳方隅</td> <td>0/2</td> </tr> <tr> <td>政四 AB</td> <td>談判理論與實務(全英語授課)</td> <td>劉必榮</td> <td>3/0</td> <td>政三 AB</td> <td>韓國文化創意產業(全英語授課)</td> <td>朴炳培</td> <td>0/2</td> </tr> </tbody> </table> <p>3. 外文能力檢定：自97學年度起學士班入學新生最遲在延長修業年限內，必須通過等同CEF語言能力參考指標B1級或東吳大學英檢，始准予畢業。如未通過者，需修畢相關英語補救課程，始准予畢業。詳見通識教育中心網頁查詢。</p> | 班級 | 科目 | 教師 | 學分 | 班級 | 科目 | 教師 | 學分 | 政三 AB | 東南亞社會與政治(全英語授課) | 謝尚伯 | 2/0 | 政一 AB | 人工智慧與人權(全英語授課) | 張家維 | 0/2 | 政三 AB | 全球公共政策(全英語授課) | 陳立剛 | 3/0 | 政二 AB | 美中台關係研究(全英語授課) | 陳方隅 | 0/2 | 政四 AB | 談判理論與實務(全英語授課) | 劉必榮 | 3/0 | 政三 AB | 韓國文化創意產業(全英語授課) | 朴炳培 | 0/2 |
| 班級 | 科目 | 教師 | 學分 | 班級 | 科目 | 教師 | 學分 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 政三 AB | 東南亞社會與政治(全英語授課) | 謝尚伯 | 2/0 | 政一 AB | 人工智慧與人權(全英語授課) | 張家維 | 0/2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 政三 AB | 全球公共政策(全英語授課) | 陳立剛 | 3/0 | 政二 AB | 美中台關係研究(全英語授課) | 陳方隅 | 0/2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 政四 AB | 談判理論與實務(全英語授課) | 劉必榮 | 3/0 | 政三 AB | 韓國文化創意產業(全英語授課) | 朴炳培 | 0/2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | 須自行加選科目 | <p>1. 114學年度第2學期預選表上所列課程是由系統自動轉檔結果，但有部份必修課程是以分組或二選一方式，或是高年級重補修低年級的必修科目，因系統無法自動轉檔須由同學自行加選。如大一大二體育、大一~大三通識課程；全英語講授課程等。</p> <p>2. 另外，大四與延修生重補修大三的「多元學習」亦須由同學在選課系統中自行加選課程。</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |