

第七屆國會助理工作坊議程

2015.6.7/6.13/6.27

東吳大學外雙溪校區第二教研大樓 D0633 教室

6.7（日） 議程	
8:30-9:00	報到
9:00-9:05	開幕式
9:05-10:20	場次一：國會運作與助理職責 主持人兼與談人：黃秀端 主任（東吳大學政治學系） 主講人： 陳俊宇(楊玉欣委員辦公室)
10:20-10:30	Tea Break
10:30-12:00	場次二：法案如何通過：立法院的議事程序 主講人： 高明秋 處長（立法院議事處）
12:00-13:00	午餐時間
13:00-14:00	國會英雄傳說桌遊時間 主持人：袁振凱
14:00-14:10	Tea Break
14:10-16:00	場次三：國會文書與議事表現：法案、質詢、新聞稿撰寫和公聽會、記者會籌辦 主講人：黃國榮學長(屏東縣長辦公室秘書) 主講人：許志遠學長(李慶華委員辦公室)
16:00-17:00	場次四：立法院資料搜尋：立法院公報與國會圖書館網站 主持人：陳中寧 博士生（東吳大學政治學系）
17:00-17:10	宣佈實作練習（一）、（二） 實作練習（一）：關注當周關於立法院與被指定立委的新聞 實作練習（二）：根據指定的議題撰寫一份 3 分鐘的質詢稿 （另外請開始準備自己的履歷表電子檔，第二周後會收）

6.13 (六) 議程 地點：人文社會學院會議室	
8:30-09:00	報到
9:00-10:00	場次五：自傳與履歷撰寫 與談人：朱家輝 學長(張良計管理顧問公司負責人) 主持人：黃秀端 主任
10:00-10:10	Tea Break
10:10-12:00	場次六：委員形象：選區經營、公關聯絡與形象塑造 主持人：林瓊珠老師 與談人：簡立易 學長 (姚文智委員辦公室) 鄭照新 學長 (江啟臣委員辦公室)
12:00-13:00	午餐時間
13:00-14:50	場次七：了解預算的第一步：簡介預算流程與預算提案 主持人：劉書彬老師 與談人：許孝慈學長 (立法院民進黨黨團辦公室) 陳鈺婷學姊 (立法院民進黨黨團辦公室)
14:50-15:00	Tea Break
15:00-18:00	質詢實作演練 與談人：陳鳳瑜 學姐 (管碧玲委員辦公室主任) 與談人：邱奕庭 學姐 (李俊俤委員辦公室) 與談人：王為真 學姐 (陳其邁委員辦公室)
實作練習 (三)：預算提案寫作	
1.從預算中心的審查報告中改寫一份提案	
2.自己從新聞資料與預算書中找題目，寫出一份提案	
3.實作練習檢討	

6.27 (六) 議程 地點：人文社會學院會議室	
8:30-9:00	報到
9:00-12:15 (中間休息 10 分鐘)	場次八：預算審查實務 與談人：許孝慈 學長 (立法院民進黨黨團辦公室) 與談人：黃淑芬 小姐 (陳節如立法委員辦公室) 主持人：蔡韻竹 老師
12:15-13:00	午餐
13:00-15:00 (中間休息 10 分鐘)	學員時間 (三)：預算提案分享與檢討 與談人：許孝慈 學長 (立法院民進黨黨團辦公室) 與談人：黃淑芬 小姐 (陳節如立法委員辦公室)
15:00-15:10	Tea Break
15:10-16:30	場次九：如何監督國會 主持人：陳立剛 老師 與談人：張宏林(公民監督聯盟秘書長) 林祖儀(沃草 發言人)
16:40-17:30	場次十：自傳與履歷撰寫(二) 與談人：朱家輝 學長(張良計管理顧問公司負責人) 主持人：黃秀端 老師
17:30-18:00	頒發證書與黃秀端主任給學員之建議